

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1523-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 739-2016**, correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000031 Serie A.

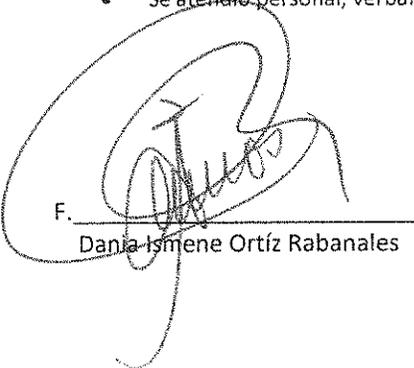
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en el análisis y seguimiento de la ejecución presupuestaria con las Unidades Ejecutoras adscritas al Ministerio
- Apoyar técnicamente a las Unidades Ejecutoras, relacionado con la presentación de transferencias externas e interinstitucionales
- Apoyar en Informes Presupuestarios y Financieros
- Apoyar en la entrega de reportes de Siges y Sicoia a quienes lo solicitan y realizar análisis presupuestario para débitos y créditos
- Apoyar en gestionar expedientes para la aprobación de complementos salariales al salario, bonos privativos entre otros que se relacionen a la administración del recursos humano y se trasladen a la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas
- Apoyar en resolver dudas o problemas de índole presupuestario y financiero, para proponer soluciones a las unidades ejecutoras que lo solicitan
- Apoyar en gestionar expedientes de para la aprobación del ente rector, las modificaciones presupuestarias, clase INTRA1 e INTER, que avala la regularización de renglones del grupo 000 Servicios personales, Sustituciones de Fuente, aplicación de complementos personales al salario de personal permanente y temporal
- Apoyar en el monitoreo de ubicación de expedientes de modificaciones externas, que se encuentren en proceso de aprobación
- Apoyar en la gestión ante el Ministerio de Finanzas Públicas y Oficina de Servicio Civil -ONSEC-, del expediente de supresión-creación de los puestos nominales del renglón de gasto 022 Personal por contrato, para el renglón 011 Personal permanente.
- Apoyar en la realización de correspondencia oficial y legal, interna y externa

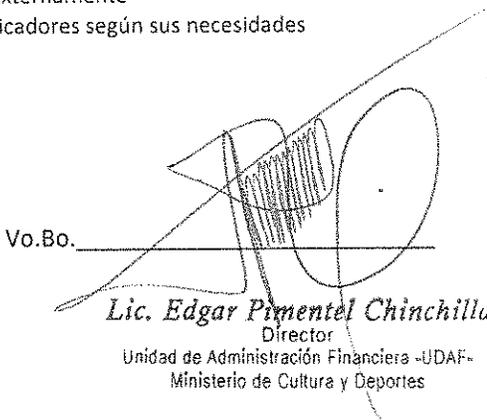
RESULTADOS OBTENIDOS:

- La aprobación de Comprobantes Únicos de Registro de Modificaciones Presupuestarias externas presentados al Ministerio de Finanzas Públicas (movimientos presupuestarios para cubrir déficit en renglones del grupo de gasto 000 Servicios personales y espacio presupuestario por cuota no ejecutada).
- Se presentaron acciones de complementos salariales y bonos de puestos al Ministerio de Finanzas Públicas para su asignación
- Se presentó el informe de gestión del segundo cuatrimestre al Ministerio de Finanzas Públicas y a la Unidad de Información Pública
- Se presentó correspondencia oficial y legal de respuesta interna y externamente
- Se atendió personal, verbal y virtualmente a los financieros y planificadores según sus necesidades

F.


Dania Ismene Ortíz Rabanales

Vo.Bo.


Lic. Edgar Pimentel Chinchilla
Director
Unidad de Administración Financiera -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes